

Arbeitsrechtlicher Referent

für den **Untersuchungsausschuss**
21/2 (Mansoori) (gleich welchen Geschlechts)

Unterstützen Sie uns bei der Umsetzung unserer bürgerlich-konservativen, freiheitlichen Politik mit Arbeitsort Wiesbaden.

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Eigenständige Konzeption zur politisch-oppositionellen Arbeit im parlamentarischen Untersuchungsausschuss
- Enge Zusammenarbeit und Unterstützung mit den in den Ausschuss entsandten Abgeordneten
- Organisatorische Steuerung und fachliche Begleitung des Untersuchungsausschusses
- Vor- und Nachbereitung von Sitzungen
- Kooperation mit Mitarbeitern der anderen Fraktionen und der Landtagsverwaltung
- Fachliche Unterstützung der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit sowie Auswertung der aktuellen Medienberichterstattung

Wir erwarten von Ihnen:

- Hochschulabschluss oder gleichwertige Fachkenntnisse in den Bereichen Arbeits- oder Disziplinarrecht. Quereinsteiger in den Parlamentsalltag sind willkommen
- Einen proaktiven Motor für die organisatorische und inhaltliche Arbeit des Untersuchungsausschusses
- Fähigkeit zur Auswertung und politischen Bewertung von Beweismaterial
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Konzeptionelles, analytisches und strategisches Denken
- Team- und Kommunikationsfähigkeit, Zuverlässigkeit, Belastbarkeit und Flexibilität
- Hohe Identifikation mit den Zielen der AfD und politisches Gespür. Eine Parteimitgliedschaft ist nicht notwendig.
- Wünschenswert, aber nicht Bedingung sind insbesondere Kenntnisse im Disziplinar- und/oder Arbeitsrecht sowie parlamentsinterner Abläufe und Strukturen.

Wir bieten Ihnen:

- Eine attraktive Vergütung
- Eine 40-Stunden-Woche mit Freizeitausgleich bei Mehrarbeit
- Gleitzeit und flexible Arbeitszeiten
- Respektvolles und kollegiales Miteinander
- Für Beamte: zeitlich befristete Abordnungen sind möglich
- Für Selbstständige: Die Tätigkeit ist auch auf Honorarbasis möglich
- Spannende Einblicke in die Abläufe der hessischen Landespolitik
- Landesticket Hessen zur kostenfreien Nutzung des ÖPNV

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Anschreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnissen, Ihrem gewünschten Bruttojahresgehalt und Angabe eines frühestmöglichen Arbeitsbeginns senden Sie bitte per E-Mail in einer einzigen PDF-Datei mit maximal 10 MB an:

afd-bewerbung@ltg.hessen.de

Die Vollzeitstelle ist aufgrund der Dauer der Legislaturperiode bis zum 17.01.2029 befristet. Wir streben bei guter Leistung eine Fortsetzung der Zusammenarbeit über dieses Datum hinaus an.