



Event Manager

(gleich welchen Geschlechts)

Unterstützen Sie uns bei der Umsetzung unserer bürgerlich-konservativen, freiheitlichen Politik mit Arbeitsort Wiesbaden.

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Planung und Durchführung von Veranstaltungen der Fraktion
- Ermittlung und Vorauswahl von externen Dienstleistern (Hotels, Catering-Unternehmen, Werbemittelanbietern u.a.)
- Einholung und Prüfung von Kostenangeboten
- Vorprüfung von Verträgen
- Erstellung und Überwachung von Planungsabläufen
- Teilweise Betreuung der Veranstaltungen vor Ort / Bereitschaft zu Dienstreisen

Wir erwarten von Ihnen:

- Abgeschlossene Ausbildung (Veranstaltungskauffrau/-mann) oder gleichwertige Kenntnisse, z.B. aus der Hotellerie
- Idealerweise mehrjährige Berufserfahrung in der org. Abwicklung von Veranstaltungsprojekten
- Sehr gute Organisationsfähigkeit
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Hohe Übereinstimmung mit den politischen Zielen und Inhalten der AfD
- Konzeptionelles, analytisches und strategisches Denken
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Flexibilität

Wir bieten Ihnen:

- Eine attraktive Vergütung
- Eine 40-Stunden-Woche mit Freizeitausgleich bei Mehrarbeit
- Gleitzeit und flexible Arbeitszeiten
- Respektvolles und kollegiales Miteinander
- Spannende Einblicke in die Abläufe der hessischen Landespolitik
- Landesticket Hessen zur kostenfreien Nutzung des ÖPNV

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Anschreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnissen, Ihrem gewünschten Bruttojahresgehalt und Angabe eines frühestmöglichen Arbeitsbeginns senden Sie bitte per E-Mail in einer einzigen PDF-Datei mit maximal 10 MB an:

afd-bewerbung@ltg.hessen.de

Die Vollzeitstelle ist aufgrund der Dauer der Legislaturperiode bis zum 17.01.2029 befristet. Wir streben bei guter Leistung eine Fortsetzung der Zusammenarbeit über dieses Datum hinaus an.

AfD-Fraktion im Hessischen Landtag

afd-bewerbung@ltg.hessen.de

www.afd-fraktion-hessen.de

